

## Referat SB onsdag den 12. oktober 2022 kl. 17.30-20.00



Sted: Sjælsø Forplejning: sandwich og kage fra Farumhus

Mødeleder: Søren K, Frank ordstyrer

Referent: Bitten

Søren Kvistgaard Rasmussen (formand og forælder), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Frederik Liljefred (forælder), Jesper Nørholt (forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Heidi Falden (forælder), Andreas Asbirk (medarbejderrepræsentant Sjælsø, lærer), Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb, lærer), Boline Marie Fogh Jensen (elevråd) og Hugo Frölich Ehlers (elevråd), Knud Skadborg (kommunalbestyrelsen), Frank Schmidt (souschef), Bitten Schrøder (konstitueret skoleleder)

Afbud: Heidi, Frederik

Pkt	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi opnå? (mål)	Process (Hvordan)	Tid	Referat
1	Mødeleder og godkendelse af dagsorden	Valg og godkendelse	Plenum, valg og beslutning	5 min	Godkendt
2	Den gode historie	Dele den gode historie	Information	5 min	LEAPS forløb, fremvisning, ansættelser på plads, pædagogisk aften med fokus på trivselshandleplan for klasserne/årgangene.
3	Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meddelelser fra de forskellige repræsentanter</li> <li>• Formand</li> <li>• Skoleleder</li> <li>• SFO/SFK</li> <li>• Medarbejderrepræsentanter</li> <li>• Elevrådsrepræsentanter</li> <li>• Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen</li> </ul>	Meddelelser fra de enkelte	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand Også meget positiv oplevelse af fremvisningerne i slutningen af LEAPS forløbet. Rigtig god oplevelse på medarbejdernes dag, det var dejligt at være med om morgenen og have tid til at slutre sammen. Det er gået godt med salg af sweatshirts/T-shirts</li> <li>• Skoleleder I forbindelse med udmeldingen af budget 2022 fik vi at vide, at der ud over de 4,9 mio. kr. som skolerne fik i Løft-midler i 2021 vil blive tildelt yderligere 1,9 mio. kr. i år ifm indfasningen af Løft-midlerne stigende til 10 mio. kr. i 2023. Løftmidlerne er i mellemtiden omlagt fra tildelingspuljemidler, der bliver tildelt ift.</li> </ul>

					<p>elevtal til bloktilskud, der bliver tildelt på baggrund af kommunens befolkningstal. I den omregning får Rudersdal Kommune mindre. Ovenstående betyder at de 1,9 mio. kr. der var meningen skulle fordeles ekstra i år er blevet til 0,7 mio. kr.</p> <p>Skole-/omstillingsplan skal laves færdig, og skal på møder med medarbejdere så alle bliver klædt på. Planen skal naturligvis også på som punkt på SB-møde.</p> <p>En bekymring omkring Høsterkøb: Der siver elever ud fra særligt 4. årgang, som vi gerne vil være nysgerrige på. Bitten og ressource teamkoordinator Trine vil gerne sammen med Skolebestyrelsen invitere forældre ind til et dialogmøde, så vi sammen kan finde ud af hvad der rører sig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFO/SFK SFK har fælles dage på tværs. SFO vil også gerne starte på det når det giver mening og det kan lade sig gøre, særligt med antallet af børn på HØ. Vi har haft PÆD møde mandag den 10. okt. på HØ – det var dejligt at være samlet. Der har været KREA dag i SFO/SFK aktivitetsudvalget skolerne i distrikt Nord i Søndervanghallen den 12. okt. Stor succes. Vi arbejder på at styrke kommunikation mellem skole og hjem ift. SFO/SFK, og vi vil invitere til forældremøde/SFO i start november. To stillinger på SJ. En pædagog er stoppet 30. sep., og en medhjælper stopper med udgangen af okt. Antallet af ansøgere er lille.</li> <li>• Medarbejderrepræsentanter Dejligt at der blæser nye vinde i forhold til budget og tildeling til skoleområdet. Særligt Høsterkøb har været afventende på hvordan al snakken om skolestrukturen kunne lande. Spændt på hvordan det bliver nu.</li> <li>• Elevrådsrepræsentanter Elevrådsmøde, der har været talt rigtig meget om badesituationen på Sjælsø – forslag om at vandet bliver varmere og at der kommer badeforhæng. Nogle oplever at der ikke er tid nok til at bade. Vi taler om at der er mange gode grunde til at bade efter</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

					<p>idræt, også i forhold til at få et rimeligt billede af hvordan kroppe ser ud i virkeligheden (☺). Idrætsfagteamet er opmærksomme på det.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen Ikke til stede.</li> </ul>
4	Forretningsorden og tidsramme for SB møderne	Udkast efter behandling ved sidste møde er vedlagt som bilag 1. Møder fremadrettet, tid	Dialog og beslutning	5 min	Der mangler "5 dage" i forhold til kommentarer til referatet. Godkendt derudover. De 5 dage er tilføjet i § 5 stk. 3 under dette referat.
5	Ordensregler	<p>Elevrådet har kigget på ordensregler for Rude Skov Skole og vi skal blive enige om skolens ordensregler – se bilag 2</p> <p>Sådan er lovgivningen:  <a href="https://www.uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/ro-og-klasseledelse/fremme-af-god-orden-i-folkeskolen">https://www.uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/ro-og-klasseledelse/fremme-af-god-orden-i-folkeskolen</a></p>	Boline og Hugo fortæller om elevrådets tanker om ordensreglerne. Dialog - beslutning	20 min	<p>I forlængelse af arbejdet med ordensreglerne har der været talt om at man kunne lave en ordning om at man afleverer pant for at låne bolde.</p> <p>Forslaget til ordensreglerne skal ud til de yngre elevråd på 0.-5. årgang. Eventuelle input indarbejdes og så tages de med igen på næste SB møde.</p> <p>Frank taler med Boline og Hugo om hvordan ordensreglerne kan tages ud til de yngre elevråd, for også at få input fra den elevgruppe.</p>
6	Budgetaftalen	Se link: <a href="https://www.rudersdal.dk/files/media/2022/40/budgetaftale_2023_final.pdf">https://www.rudersdal.dk/files/media/2022/40/budgetaftale_2023_final.pdf</a>	Dialog – vende tanker	20 min	<p>Vi vender elementerne der vedrører Skoleområdet i budgetaftalen, herunder viceskolederopgaven, forældreråd, de forskellige skoleorganiseringer, ønske om ny aftale om arbejdstid for lærere og blik på vikardækning.</p> <p>Der er afsat midler til genopretning af PPR og Rude Skov Skole nævnes i en pulje til renovering sammen med en del andre skoler.</p>
7	Høringssvar – ét skoledistrikt i Birkerød	Vi blev forhåndshørt om ansøgningen om at arbejde med ét skoledistrikt i juni måned. BUVM har nu godkendt ansøgningen og der skal derfor udarbejdes høringssvar – der er deadline den 14. oktober 2022	Input, herefter er udarbejdes	10 min	Sofie og Søren K samler op og sender høringssvar.

			høring ssvar der frem s endes		
8	Princip for samarbejdet mellem skole og hjem	<p>Arbejdet med princip for kommunikation mellem skole og hjem er blevet til princip for samarbejdet mellem skole og hjem, da det er et af de principper SB skal udarbejde og da det, som arbejdsgruppen kiggede mere ind i det var oplagt, at kommunikation er en del af samarbejdet og ikke skal være et princip for sig er det vedhæftede forslag til princip blevet princip for samarbejde mellem skole og hjem – se bilag 3.</p> <p>(Relaterer sig også til dette fokuspunkt udledt af statusundersøgelsen, som SB har valgt at sætte fokus på: <i>Kommunikation mellem skole og hjem Udarbejdelse af princip for hvordan vi kommunikerer med hinanden.</i>)</p>	<p>Kort runde med eventuelle input.</p> <p>Hvis muligt rettes princip til med samme og tages derefter med ud i det med på næste</p>	20 min	<p>Vi ser om vi kan få indarbejdet relaterede principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forældrenes inddragelse i deres barns læring og trivsel.</li> <li>• Kontaktforældre.</li> <li>• Forældremøder.</li> <li>• Skole-hjem-samtaler.</li> <li>• Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen, herunder elevplaner</li> </ul> <p>Kan vi også få indarbejdet noget omkring at se forældrene som en ressource ind i skolen, og hvordan vi kan inddrage forældrene i skolen 07-17.</p> <p>Arbejdsgruppen kigger på input og kommer med et nyt udkast.</p>
9	Princip for kontaktforældre	<p>Vi skal kigge på et princip for kontaktforældrene, se link til Skole og Forældres hjemmeside</p> <p><a href="https://www.skole-foraelldre.dk/artikel/inspirationsprincip-kontaktfor%C3%A6ldre">https://www.skole-foraelldre.dk/artikel/inspirationsprincip-kontaktfor%C3%A6ldre</a></p> <p>Skal vi også lave en guide til kontaktforældrene?</p> <p>Heraf afledt skal vi kigge på hvordan vi arbejder med forældreinddragelse – ex. invitere forældrene til kontaktforældremøder, hvis det bliver en del af princippet SAMT</p>	3 minutt er med sidemand – kig på Skole og Forældres	15 min	<p>Vi laver et arrangement for alle forældre og kontaktforældre med et oplæg om digital dannelse. Efter oplægget arbejder kontaktforældrene videre i tre forskellige grupper og kommer med input til disse områder som SB kan arbejde videre med.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princip for digital dannelse</li> <li>• Princip for samarbejde mellem skole og hjem</li> <li>• Trafikpolitik</li> </ul> <p>Søren L. laver et oplæg og finder oplægsholder.</p>

		<p>afklare og beslutte om vi skal have kontaktpersoner fra SB til de enkelte klassers kontaktførelde, jf. punkt sidste gang</p> <p><u>Forældreinddragelse:</u> SB-repræsentant til kontaktføreldegrupper. En snak om hvordan det samarbejde skal være.</p> <p><u>Afdeling Sjælsø</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Årgang</th> <th>SB medlem</th> <th>Årgang</th> <th>SB medlem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.</td> <td></td> <td>5.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>6.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td>7.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td>8.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td>9.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Afdeling Høsterkøb</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Årgang</th> <th>SB medlem</th> <th>Årgang</th> <th>SB medlem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.</td> <td></td> <td>3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>4.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td>5.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(Relaterer sig til dette fokuspunkt udledt af statusundersøgelsen, som SB har valgt at sætte fokus på: <u>Forældreinddragelse</u> <i>Hvordan inddrages og deltager vi aktivt som forældre i børnenes skole.</i>)</p>	Årgang	SB medlem	Årgang	SB medlem	0.		5.		1.		6.		2.		7.		3.		8.		4.		9.		Årgang	SB medlem	Årgang	SB medlem	0.		3.		1.		4.		2.		5.		forslag, derefter plenum		Fordeling på klasserne – forældreinddragelse kommer på ved næste møde, da vi ikke er fuldt repræsenteret.
Årgang	SB medlem	Årgang	SB medlem																																										
0.		5.																																											
1.		6.																																											
2.		7.																																											
3.		8.																																											
4.		9.																																											
Årgang	SB medlem	Årgang	SB medlem																																										
0.		3.																																											
1.		4.																																											
2.		5.																																											
9	Trafikpolitik	<p>Retningslinjer skal revideres Eventuel trafikindsats fra SB – Kys og køer etc. <i>Herunder kommende udfordringer med trafik, når børnehøuset står færdig</i></p>	Nedsætte arbejdsgruppe, der kigger på tidligere politikker og samskriver.	15 min	Tages på næste punkt.																																								

			Beslutte eventuelt kampagne nu og hvem der arrangerer og sætter andre i gang 😊		
10	Eventuelt <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommande møder: 28/11, 10/1, 22/2, 20/3, 20/4, 15/5, 13/6</li> </ul>	Der er orienteringsmøde den 17/11 – er der nogen fra SB der kan deltage?		5 min	Søren K. tjekker kalender
<b>Kommende punkter:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvordan kan vi lave en proces for den digitale dannelse; evt. hvem kan komme og lave et oplæg for os. I forlængelse af princip for kontaktpædrene, skal vi se på hvordan vi kommer i gang med at arbejde med digital dannelse, skal vi som vi har talt om SB kunne invitere til en kontaktpædreaften med oplæg om børns digitale vaner og digital dannelse, som kunne dag kunne være et afsæt for en dialog mellem kontaktpædrene og SB om hvordan et princip kan se ud...Hvis vi skal lave aftale med ex. Børns vilkår, Medierådet eller ...så skal vi ikke vente alt for længe.</li> <li>Skoleplan og LEAPS omstillingsplan</li> <li>Ønske om at tage mødetid for udskolingen op – kan de møde senere ex. kl. 9 (Søren L.)</li> <li>De to andre fokuspunkter fra statusundersøgelsen: Rude Skov Skole er "Vores skole" - Fokus på social og faglig trivsel samt fællesskab og Fastholdelse og rekruttering - Medarbejdere på skolen.</li> <li>Læringsmiljøer</li> </ul>					

## **Bilag 1: Revideret forretningsorden til godkendelse**

# Forretningsorden for skolebestyrelsen på Rude Skov Skole

---

**Denne forretningsorden er et supplement til Styrelsesvedtægt for skoleområdet i Rudersdal Kommune.** Forretningsordenen omfatter skolebestyrelsens arbejde for Rude Skov Skole og SFO/SFK.

### **§ 1 KONSTITUERING**

Stk. 1. Skolelederen indkalder til det første møde i den nyvalgte bestyrelse, og den af forældrerepræsentanterne, der har den længste bestyrelses anciennitet, leder mødet indtil formanden er valgt.

Stk. 2. På mødet vælger forældrerepræsentanterne blandt forældrene en formand og en næstformand. **Det tilstræbes, at formand og næstformand ikke er på valg samme år.**

Stk. 3. Formand- og næstformandsvalget gælder indtil næste valg til skolebestyrelsen, hvilket som udgangspunkt vil sige hver 4. år og hvis der indføres forskudte valg hver 2. år. Hvis formand eller næstformand afgår, eller hvis et flertal af bestyrelsesmedlemmerne ønsker nyvalg i perioden, skal der afholdes nyvalg til formandskabet.

Stk. 4. Næstformanden er formandens stedfortræder med hensyn til forpligtigelser og beføjelser, som er nævnt i denne forretningsorden.

### **§ 2 AFHOLDELSE AF MØDER**

**Stk. 1 Bestyrelsen træffer ved hvert mødes begyndelse beslutning om mødeleder for det pågældende møde.** Hvis andet ikke bliver aftalt, vil møderne ledes af formanden, og ved dennes forfald af næstformanden. Mødelederen gennemgår dagsordenen ved mødets start, foretager eventuelle justeringer samt sikrer, at dagsordenspunkterne behandles. I tilfælde af tidsnød kan mødelederen udsætte punkter til viderebehandling på det førstkommende møde.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder minimum 8 møder om året. I tillæg eller som erstatning kan der afholdes specielle temamøder. Derudover afholdes årligt et møde med forældre, hvor skolebestyrelsen afgiver sin årlige beretning.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastlægger møderne for det kommende skoleår ved skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Formand, næstformand og skoleleder fastsætter mødernes dagsorden og skriftlige forberedende materialer/bilag. Ønsker til dagsorden skal meddeles formanden og næstformanden senest 10 dage før mødet.

Stk. 5. Bestyrelsens sekretariat udsender dagsorden med alle bilag til bestyrelsesmedlemmer, stedfortrædere og suppleanter senest 5 hverdage før mødet.

Stk. 6. Standarddagsordenen har følgende punkter:

1. Valg af mødeleder
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra sidste møde
4. Den gode historie
5. Meddelelser ved de forskellige repræsentanter:
  - a. Formanden
  - b. Skolelederen
  - c. SFO/SFK ved skolelederen
  - d. Elevrådsrepræsentanter
  - e. Medarbejderrepræsentanter
  - f. Repræsentanten fra Kommunalbestyrelsen
6. Emner til behandling
7. Sager til kommende bestyrelsesmøder
8. Eventuelt
9. Sager eller orientering, hvorom der er fortrolighed, hvorfor elevrådsrepræsentanterne ikke kan deltage.

Stk. 7. Der kan indkaldes til ekstraordinære bestyrelsesmøder, hvis formanden eller mindst 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

### **§ 3 MØDEDELTAGELSE**

Stk. 1. Medlemmerne har mødepligt. Er man som medlem forhindret i at deltage giver man sekretariatet besked herom hurtigst muligt.

Stk. 2. Skolebestyrelsens møder er lukkede. Det betyder, at det som udgangspunkt kun er de faste bestyrelsesmedlemmer, der må deltage i møderne.

Stk. 3. Gæster kan deltage i bestyrelsesmøderne under specifikke punkter uden stemmeret, men med taleret, såfremt det er relevant og formanden inviterer ifm. indkaldelsen.

### **§ 4 BESLUTNINGER**

Stk. 1. I tilfælde af afstemning har formanden ansvaret for, at der i samarbejde formuleres forslag til afstemning og afstemningsprocedure.

Stk. 2. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 3. Afstemning afgøres ved håndsoprækning eller skriftligt, hvis minimum et bestyrelsesmedlem ønsker det. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.



Stk. 4. På ordinære og ekstraordinære bestyrelsesmøder kan der kun træffes beslutninger i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen, og hvor eventuelle bilag er udsendt rettidigt. Undtaget herfra er hastesager. Hvis en tredjedel af medlemmerne finder, at en sag ikke kan karakteriseres som en hastesag, kan der ikke træffes beslutninger i sagen.

Stk. 5. Hvis formanden bedømmer, at en sag haster, og det ikke er muligt at indkalde en beslutningsdygtig bestyrelse, er formanden berettiget til i samarbejde med næstformand at ekspedere sagen. Sager, som tidligere har været principbehandlet og mindre principielle sager kan behandles af formand, næstformand og skoleleder. Sagen skal i begge tilfælde forelægges bestyrelsen på førstkommande bestyrelsesmøde.

Stk. 6. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg eller arbejdsgrupper til behandling af særlige sagsområder eller problemstillinger, som forelægges bestyrelsen til godkendelse.

## **§ 5 MØDEREFERATER**

Stk. 1. Bestyrelsens sekretariat udarbejder mødereferat. Dets endelige ordlyd godkendes af formanden inden udsendelse.

Stk. 2. Mødereferater udsendes til bestyrelsesmedlemmer, stedfortrædere og suppleanter senest 8 dage efter mødets afholdelse.

Stk. 3. Et mødereferat godkendes pr. mail efter mødet. Efter en frist på 5 dage betragtes referatet som godkendt, såfremt der ikke er indkommet bemærkninger. Efter godkendelse af mødereferatet lægges det på skolens hjemmeside.

## **§ 6 ÅRLIGT MØDE MELLEM SKOLELEDEREN OG FORMANDEN**

Stk. 1. En gang årligt mødes formand, næstformand og skoleleder for at diskutere samarbejdet såvel mellem formandskabet og skoleleder, men også generelt samarbejdet i skolebestyrelsen.

Stk. 2. En gang årligt drøfter skolebestyrelsen samarbejdet i skolebestyrelsen.

## **§ 7 SKOLEBESTYRELSENS ARBEJDE**

Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i overensstemmelse med folkeskolelovens bestemmelser samt inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen i styrelsesvedtægten for skoleområdet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen udarbejder principper, herunder værdisæt og ordensregler, og fører derigennem tilsyn med alle aspekter af skolens virksomhed. Personale- og elevsager er ikke omfattet af tilsynet. Skolebestyrelsen skal dog informeres om væsentlige personale- og elevsager. Formanden informeres straks og resten af bestyrelsen ved det næstkommende møde medmindre, der er behov for skriftlig information.

Stk. 3. Principperne omfatter de pligtige i folkeskolelovens § 44, stk. 2, og øvrige frivillige principper, som bestyrelsen finder relevant for skolen.

Stk. 4. Skolebestyrelsen udøver tilsyn med principperne gennem løbende dialog med skoleledelsen om, hvordan principperne implementeres og efterleves på skolen og i SFO/SFK.

Stk. 5. Det er skolebestyrelsens ansvar at vedligeholde principperne, så de forbliver relevante.

Stk. 6. Skolebestyrelsen skal være synlig og sikre inddragelse og kommunikation med elever, medarbejdere og forældre på skolen og i SFO/SFK

### **§ 8 IKRAFTTRÆDEN OG ÆNDRING**

Stk. 1. Forretningsordenen vedtages af skolebestyrelsen og træder i kræft fra vedtagelsesdatoen.

Stk. 2. Forretningsordenen kan ændres ved simpelt flertal på et ordinært møde, når der i forvejen er udsendt et skriftligt formuleret forslag herom. Ændringer træder i kraft ved førstkommende bestyrelsesmøde efter vedtagelsen.

Vedtaget af skolebestyrelsen på Rude Skov Skole den 12. oktober 2022.

### **Bilag 2: Forslag til ordensregler på Rude Skov Skole**

Det er rart at være i skole når:

- Vi efterlader tingene, som vi selv gerne vil overtage dem ved at rydde op efter os selv
- Vi giver hinanden ro til at arbejde
- Vi behandler hinanden ordentligt ved at tage hensyn til hinanden
- Vi spiller bold og kan være højlydte udenfor

### **Bilag 3: Forslag/udkast til princip for samarbejde mellem skole og hjem på Rude Skov Skole**

#### Princip for samarbejdet mellem skole og hjem

Opdateret (vedtaget af skolebestyrelsen) den 2. oktober 2022

#### **Formål:**

- Samarbejdet mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale, personlige og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

**Mål:**

- Samarbejdet mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Samarbejdet mellem skole og hjem bygger på og bidrager til gensidig tillid mellem skolen og forældre.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

**Skolens ansvar:**

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvordan og hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt indenfor hvilke tidsrum.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolen tilstræber en regelmæssig, ensartet og enstrengt kommunikation til forældrene om elevernes skolegang.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer og eventuel utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene, som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

**Forældrenes ansvar:**

- Forældrene kontakter skolens ansatte inden for de tidsrum udmeldt af skolen.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang gennem de af skolen udmeldte kommunikationsveje.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til afdelingslederen tilknyttet elevens afdeling.
- Forældrene kan som udgangspunkt rette henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.

- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

#### **Kontaktforældre:**

- Kontaktforældregruppen i den enkelte klasse er bindeled mellem klassens forældre, lærere og pædagoger om generelle trivselsmæssige spørgsmål.
- Kontaktforældregruppen er bindeled mellem klassens forældre og skolens bestyrelse og ledelse om generelle trivselsmæssige spørgsmål.

#### **De næste skridt:**

- Skoleledelsen og bestyrelsen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
- Skoleledelsen udarbejder ud fra skolebestyrelsens princip en retningslinje til brug i det daglige arbejde med kommunikation mellem skole og hjem.
- Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

#### **De formelle rammer:**

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2, stk. 3 at: "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål".

#### **Relaterede principper:**

- Forældrenes inddragelse i deres barns læring og trivsel.
- Kontaktforældre.
- Forældremøder.
- Skole-hjem-samtaler.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen, herunder elevplaner.